

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| NOMBRE | : José Antonio Reyes Aravena | |
| RUT | ----- | |
| PERIODO QUE INFORMA | : OCTUBRE 2024 | |
| N° DE BOLETA | - 11 / | MONTO BRUTO : \$599.725 |
| PROGRAMA | : SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO : 04-08.65.01 |
| CARGO | : Semi-calificado | |
| FUNCIONES (según contrato): | | |
| 1) Apoyo en la ejecución de pequeñas y grandes actividades dentro y fuera del territorio de intercambios, festivales, congresos y talleres relacionados con las semillas. | | |
| 2) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. | | |
| 3) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. | | |
| 4) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. | | |
| 5) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. | | |
| 6) Ayudar en el registro y administración de la Casa de semillas. | | |
| 7) Apoyo en la separación, captación y recolección de material vegetal de las ferias libres de la comuna que se utiliza de alimento para las lombrices y creación de compost. | | |
| 8) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. | | |
| 9) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. | | |
| 10) Apoyo en la mantención del Centro de Recuperación Energética a través de la Lombricultura de la DIMAO. | | |
| 11) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. | | |